ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN SAMUEL MALAMBO ARTUALO RC 1012478170

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-04	Testigo Documental	1	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-6	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		ADRES	7	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Recibo público	8	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-05	formalización del cupo	9	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Carne de vacunas	10	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-05	Consentimiento informado	11	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-23	Consentimiento informado	13	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Registro de novedad del 05/febrero/2026	14	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Observador febrero	15	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-03-24	Registro de novedades del 11/marzo al 24/marzo/2026	16	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Registro de novedad del 24/marzo/2026	17	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Observador marzo	18	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-04-07	Informe pedagogico	19	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-09	Certificado medico	20	2026-05-08	Jenny Palacios B	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-14	Certificado valoración integral, auditivo y visual	21	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Registro de novedades del 06/abril al 14/abril/2026	22	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Observador abril	23	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Registro de novedades del 07/mayo al 08/mayo/2026	24	2026-06-03	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Observador mayo	25	2026-06-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-03	Informe pedagogico	26	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-12	Certificado de afiliacion a EPS	27	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-18	Certificado odontológico	28	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Registro de novedades del 01/junio al 18/junio/2026	29	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	30	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	31	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	32	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-31	Novedades del 10 de Julio al 14 de Julio 2026	33	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-31	Observador Julio.	34	2026-08-04	Lina Vargas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Betancourt	Nombres y apellidos:	Dora Rodriguez
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: Los novedades se archivan el último dia hábil de cada mes, segun memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AXEL DAVID CASTAÑEDA MANCERA RC 1243763829

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-29	Testigo Documental	1	2026-02-24	JennyRBlancoB	
		Documento del participante y nucleo familiar	2-4	2026-02-24	JennyRBlancoB	
		ADRES	5	2026-02-24	JennyRBlancoB	
		Recibo público	6	2026-02-24	JennyRBlancoB	
	2026-02-03	Formalización del cupo	7	2026-02-24	JennyRBlancoB	
		Carne de Vacunas	8	2026-02-24	JennyRBlancoB	
	2026-02-03	Consentimiento Informado	9	2026-02-24	JennyRBlancoB	
	2026-02-03	Autorización para uso de Imagen	10	2026-02-24	JennyRBlancoB	
	2026-02-23	Consentimiento Informado	11	2026-02-24	JennyRBlancoB	
	2026-02-24	Registro de novedad del 03/febrero/2026	12	2026-02-27	JennyRBlancoB	
	2026-02-27	Observador febrero	13	2026-02-27	JennyRBlancoB	
	2026-03-10	Certificado odontológico	14	2026-04-01	JennyRBlancoB	
	2026-03-10	Registro de novedades del 10/marzo/2026	15	2026-04-01	JennyRBlancoB	
	2026-03-27	Observador marzo	16	2026-04-01	JennyRBlancoB	
	2026-04-06	Certificado valoracion integral auditivo y visual	17	2026-05-08	JennyRBlancoB	
	2026-04-07	Informe pedagógico	18	2026-05-08	JennyRBlancoB	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Registro de novedades del 06 abril al 06 abril 2026	19	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Observador abril	20	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Observador mayo	21	2026-06-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-03	Informe pedagógico	22	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-04	ADRES Actualizado	23	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-10	Certificado de afiliacion a EPS	24	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-24	Carta permiso	25	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Registro de novedades del 04 junio al 24 junio 2026	26	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	27	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	28	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	29	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedades del 08 de Julio 2026	30	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	31	2026-08-04	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	Dora Barrera
Cargo:	Profesional de atencion a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se reportan el ultimo dia habil de cada mes, según memorando		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NHAELLA SERPA TARRIDA RC 1053013969

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-11	Testigo Documental	1	2026-03-26	JennyPalaciosB	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	2026-03-26	JennyPalaciosB	
		ADRES	5	2026-03-26	JennyPalaciosB	
		Sisben	6	2026-03-26	JennyPalaciosB	
		Recibo publico	7	2026-03-26	JennyPalaciosB	
	2026-03-25	formalizacion del apo	8	2026-03-26	JennyPalaciosB	
		Carne de vacunas	9	2026-03-26	JennyPalaciosB	
	2026-03-25	Consentimiento Informado	10	2026-03-26	JennyPalaciosB	
	2026-03-25	Autorizacion para uso de Imagen	11	2026-03-26	JennyPalaciosB	
	2026-03-25	Certificado valoracion integral, auditivo y visual	12	2026-04-01	JennyPalaciosB	
	2026-03-27	Registro de novedades del 25/marzo al 26/marzo/2026	13	2026-04-01	JennyPalaciosB	
	2026-04-30	Registro de novedades del 06/abril al 10/abril/2026	14	2026-05-08	JennyPalaciosB	
	2026-04-30	Observador abril	15	2026-05-08	JennyPalaciosB	
	2026-05-29	Observador mayo	16	2026-06-05	JennyPalaciosB	
	2026-06-03	Informe Pedagogico	17	2026-07-03	JennyPalaciosB	
	2026-06-04	Certificado de afiliacion a EPS	18	2026-07-03	JennyPalaciosB	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-30	Registro de novedades del 01 junio al 26 junio 2026	19	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	20	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	21	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	22	2026-08-05	leidy duarte	
	2026-07-31	Registro de Novedades del 10 de julio al 31 de jul. 2026	23	2026-08-05	leidy duarte	
	2026-07-31	Observador Julio	24	2026-08-05	leidy duarte	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	DORIS BARRIOS
Cargo:	Profesional de atención en la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

los novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO LIAN VILLEGAS JOSA RC 1146151367

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-06	Testigo Documental	1	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		GPS	5	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Recibo público	6	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-09	formalización del cupo	7	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Carne de vacunas	8-11	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-09	Consentimiento informado	12	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-09	Autorizacion para uso de imagen	13	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-23	Consentimiento informado	14	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Registro de navidad del 09/febrero/2026	15	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-02-28	Observador febrero	16	2026-03-02	Jenny Palacios B	
	2026-03-04	Certificado valoración integral, auditivo y visual	17	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-03-10	Certificado odontológico	18	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Registro de navidades del 04/marzo al 10/marzo/2026	19	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Observador marzo	20	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-04-07	Informe pedagógico	21	2026-05-08	Jenny Palacios B	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Observador abril	22	2026-05-03	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Observador mayo	23	2026-06-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-03	Informe pedagogico	24	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-10	Certificado afiliacion a EPS	25	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Registro de novedad de 09/junio/2026	26	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	27	2026-07-3	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	28	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	29	2026-07-05	Leidy Duarte	
	2026-07-31	Observador De Julio	30	2026-08-05	Leidy Duarte	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	Yoes Rosales
Cargo:	Profesional de atencion a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

las navidades se archivan el último dia hábil de cada mes, según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN ANDRES GARZON PINTO RC 1012476809

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-30	Testigo Documental	1	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-5	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		ADRES	6	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		SISBEN	7	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Recibo Público	8	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Formalización del cupo	9	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Carne de vacunas	10	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Consentimiento Informado	11	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Autorización carta y cedula	13-14	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-23	Consentimiento Informado	15	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Certificado valoración integral y auditivo	16	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Registro de novedades del 03/febrero al 27/febrero/2026	17	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Observador febrero	18	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Observador marzo	19	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-04-07	Informe pedagogico	20	2026-05-03	Jenny Palacios B	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Registro de novedad del 06 abril 2026	21	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Observador abril	22	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-05-19	Certificado usual	23	2026-06-05	Jenny Palacios B	
	2026-05-28	Certificado odontológico	24	2026-06-05	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Registro de novedades del 19/mayo al 28/mayo/26	25	2026-06-05	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Observador mayo	26	2026-06-05	Jenny Palacios B	
	2026-06-03	Informe pedagógico	27	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-19	Carta permiso	28	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Registro de novedades del 19/junio al 30/junio/2026	29	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	30	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	31	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	32	2026-08-04	Marlyn Cardenas	
	2026-07-08	Actualización de Afiliación a la Eps	33	2026-08-04	Marlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedades del 08 de Julio 2026	34	2026-08-04	Marlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	35	2026-08-04	Marlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Betancourt	Nombres y apellidos:	DORIS BORJER
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Los novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según memorando		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ETHAN ESTEBAN PEÑA POLANCO RC 1025333217

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-12-05	Testigo Documental	1	2026-02-24	Jenny Rabanos B	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-24	Jenny Rabanos B	
		ADRES	5	2026-02-24	Jenny Rabanos B	
		SISBEN	6	2026-02-24	Jenny Rabanos B	
		Recibo público	7	2026-02-24	Jenny Rabanos B	
	2026-02-03	Formalización del cupo	8	2026-02-24	Jenny Rabanos B	
		Carne de vacunas	9	2026-02-24	Jenny Rabanos B	
	2026-02-03	Consentimiento informado	10	2026-02-24	Jenny Rabanos B	
	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-24	Jenny Rabanos B	
	2026-02-23	Consentimiento informado	12	2026-02-24	Jenny Rabanos B	
	2026-02-27	Registro de naradad del 03 febrero 2026	13	2026-02-27	Jenny Rabanos B	
	2026-02-27	Observador febrero	14	2026-02-27	Jenny Rabanos B	
	2026-03-04	Certificado valoracion integral auditivo y visual	15	2026-04-01	Jenny Rabanos B	
	2026-03-27	Registro de navidad del 04 marzo 2026	16	2026-04-01	Jenny Rabanos B	
	2026-03-27	Observador marzo	17	2026-04-01	Jenny Rabanos B	
	2026-04-07	Informe pedagogico	18	2026-05-08	Jenny Rabanos B	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-10	Certificado odontológico	19	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Registro de novedades del 06/abril al 10/abril/2026	20	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Observador abril	21	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Observador mayo	22	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-06-03	Informe pedagógico	23	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-09	Certificado de afiliacion a EPS	24	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Registro de novedad 04/junio/2026	25	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	26	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	27	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	28	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	29	2026-08-04	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	Doris Rodriguez
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el último dia hábil de cada mes, según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALEXANDER JOSE POLANCO CASTRO RC1082498547

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-30	Testigo Documental.	1	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		ADRES	5	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		SISBEN	6	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Recibo público	7	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Formalización del cupo	8	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Carné de vacunas	9	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Consentimiento informado	10	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-23	Consentimiento informado	12	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Registro de novedad del 03/febrero/2026	13	2026-03-02	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Observador febrero	14	2026-03-02	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Observador marzo	15	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-04-07	Informe pedagógico	16	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-15	Certificado valoracion integral, auditivo y visual	17	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Registro de novedades del 06/abril al 15/abril/2026	18	2026-05-08	Jenny Palacios B	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Observador abril	19	2026-05-03	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Observador mayo	20	2026-06-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-03	Informe pedagógico	21	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-10	Certificado de portabilidad	22	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-22	Certificado odontológico	23	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Reporte de novedades del 01/junio al 22/junio/2026	24	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	25	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	26	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	27	2026-08-04	Marilyn Cardenas	
	2026-07-23	Actualización del certificado Eps	28	2026-08-04	Marilyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedad 23 de Julio 2026	29	2026-08-04	Marilyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	30	2026-08-04	Marilyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	Doris Rodriguez
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANTUAN ROHENES RAMIREZ RC 124029979

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-30	Testigo Documental	1	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		APRES	5	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		SISBEN	6	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Recibo público	7	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	formalización del cupo	8	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		carne de vacunas	9	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Consentimiento informado	10	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-23	Consentimiento informado	12	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Registro de novedad del 03/febrero/2026	13	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Observador febrero	14	2026-03-02	Jenny Palacios B	
	2026-03-04	Certificado Odontológico	15	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-03-09	Certificado valoración integral, auditivo y visual	16	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Registro de novedades del 04/marzo al 09/marzo/2026	17	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Observador marzo	18	2026-04-01	Jenny Palacios B	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-07	Informe Pedagógico	19	2026-05-08	Jenny Pabuos B	
	2026-04-30	Observador abril	20	2026-05-08	Jenny Pabuos B	
	2026-05-29	Observador mayo	21	2026-06-03	Jenny Pabuos B	
	2026-06-03	Informe pedagógico	22	2026-07-03	Jenny Pabuos B	
	2026-06-30	Observador junio	23	2026-07-03	Jenny Pabuos B	
	2026-07-03	Observador Julio	24	2026-07-03	Jenny Pabuos B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	25	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	26	2026-08-04	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Pabuos Betancourt	Nombres y apellidos:	DORA BORGUER
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según memorando		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN DAVID SAICEDO ZAMBRANO RC 1012475955

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-12-05	Testigo Documental	1	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		ADRES	5	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		SISBEN	6	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Recibo público	7	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Formalización del cupo	8	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Carne de Vacunas	9	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Consentimiento Informado	10	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Autorización para uso de Imagen	11	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-23	Consentimiento Informado	12	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Registro de novedad del 03/febrero/2026	13	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Observador Febrero	14	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Observador marzo	15	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-04-07	Informe pedagogico	16	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Registro de novedad del 06/abril/2026	17	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Observador abril	18	2026-05-03	Jenny Palacios B	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-05-29	Observador mayo	19	2026-06-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-03	Informe pedagógico	20	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-09	Certificado de afiliacion a EPS	21	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-10	Soporte de citas	22	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-10	Orden cita	23	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-10	Certificado odontologico	24	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-24	Certificado Valoracion Integral auditivo y visual	25	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-24	Registro de novedades del 01/junio al 24/junio/2026	26	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	27	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	28	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	29	2026-08-04	Marilyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	30	2026-08-04	Marilyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	Doris Rodriguez
Cargo:	Profesional de atencion a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Las novedades se archivan el último dia habil de cada mes, según memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANTHONY DAVID TIMOTE BARRETO RC 1012477931

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-02	Testigo Documental	1	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Documento del participante y Suyacteo familiar	2-5	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Recibo público	6	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Formalización del caso	7	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Carne de Vacunas	8	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Consentimiento Informado	9	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Autorización para uso de Imagen	10	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-13	Certificado Valoración Integral, auditivo y visual	11	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-23	Consentimiento Informado	12	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Soporte medico	13	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Reporte de novedades del 03/febrero al 27/febrero/2026	14	2026-03-02	Jenny Palacios B	
	2026-02-28	Observador febrero	15	2026-03-02	Jenny Palacios B	
	2026-03-05	Carne vacunas actualizado	16	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-03-05	Soporte alta medica	17	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-03-17	Soporte formulacion medica	18	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-03-20	Incapacidad medica	19	2026-04-01	Jenny Palacios B	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-27	Registro de novedades del 05/marzo al 24/marzo/2026	20	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Observador marzo	21	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-04-07	Informe pedagogico	22	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Registro de novedades del 06/abril al 09/abril/2026	23	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Observador abril	24	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Observador mayo	25	2026-06-05	Jenny Palacios B	
	2026-06-03	Informe pedagógico	26	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-18	Certificado odontológico	27	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Registro de novedad del 01/junio al 18/junio/2026	28	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	29	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	30	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	31	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-27	Ayuda de Memoria	32	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedades del 23 de Julio al 30 de Julio 2026	33	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	34	2026-08-04	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Betancourt	Nombres y apellidos:	DORIS BORBOA
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el último día de cada mes, según memorando		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMANUEL VARGAS SALDARRIAGA RC 1242692079

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-29	Testigo Documental	1	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Documento del participante y nucleo familiar	2-5	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		ADRES	6	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Recibo público	7	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-05	Formalización del cupo	8	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Carne de vacunas	9	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-05	Consentimiento Informado	10	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-10	Certificado valoracion integral, visual y auditiva	12	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-10	Certificado odontológico	13	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-23	Consentimiento Informado	14	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Registro de novedades del 05/febrero al 10/febrero/26	15	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Observador febrero	16	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Observador marzo	17	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-04-27	Informe pedagógico	18	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Observador abril	19	2026-05-08	Jenny Palacios B	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-05-29	Observador mayo	20	2026-06-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-03	Informe pedagógico	21	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-04	Certificado afiliacion a EPS	22	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Registro de novedades del 04/junio al 04/junio/2026	23	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	24	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	25	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	26	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	27	2026-08-04	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Betancourt	Nombres y apellidos:	DORA RODRIGUEZ
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el último dia hábil de cada mes según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JAEL DAMIAN CRUZ PARRA RC 1023423760

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-30	Testigo documental	1	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-5	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		ADRES	6	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Recibo público	7	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Formalización del apo	8	2026-02-24	Jenny Palacios B	
		Carne de vacunas	9	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Consentimiento Informado	10	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-23	Consentimiento Informado	12	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Registro de novedad del 03/febrero/2026	13	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Observador febrero	14	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Observador marzo	15	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-04-07	Informe pedagogico	16	2026-05-03	Jenny Palacios B	
	2026-04-08	Certificado medico	17	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-16	Certificado odontológico	18	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-24	Certificado valoración integral, visual y auditivo	19	2026-05-08	Jenny Palacios B	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Registro de novedades del 06/abril al 24/abril /2026	20	2026-05-03	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Observador abril	21	2026-05-03	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Registro de novedad del 29/mayo/2026	22	2026-06-05	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Observador mayo	23	2026-06-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-03	Informe pedagogico	24	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-16	Certificado aplicación a EPS	25	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-22	Soporte cita medica odontopediatra	26	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Registro de novedades del 04/junio al 22/junio /2026	27	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	28	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	29	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	30	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedad del 08 de Julio 2026	31	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	32	2026-08-04	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	Dora Barrera
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Los novedades se archivan el último dia hábil de cada mes, según memorando		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DEREECK JOEL PENCUE CARUAJAL RC 1012476108

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
.	2026-02-03	Consentimiento informado	53	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-03	Autorizacion para uso de imagen	54	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-23	Consentimiento informado	55	2026-02-24	Jenny Palacios B	
	2026-02-25	Certificado valoracion integral y usual	56	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Registro de novedades del 03/febrero/2026 al 25/febrero/26	57	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-02-27	Observador febrero	58	2026-02-27	Jenny Palacios B	
	2026-03-27	Observador marzo	59	2026-04-01	Jenny Palacios B	
	2026-04-07	Informe pedagogico	60	2026-05-03	Jenny Palacios B	
	2026-04-21	Certificado usual	61	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-29	Certificado odontológico	62	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Registro de novedades del 06/abril al 29/abril/2026	63	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-04-30	Observador abril	64	2026-05-08	Jenny Palacios B	
	2026-05-26	Certificado valoracion integral, aditivo y usual	65	2026-06-03	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Registro de novedad del 26/mayo/2026	66	2026-06-03	Jenny Palacios B	
	2026-05-29	Observador mayo	67	2026-06-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-03	Informe pedagógico	68	2026-07-03	Jenny Palacios B	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-09	Certificado de afiliación a EPS	69	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-24	Carta permiso viaje	70	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Registro de novedades del 09/junio al 30/junio/2026	71	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-06-30	Observador junio	72	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-03	Observador Julio	73	2026-07-03	Jenny Palacios B	
	2026-07-06	Consentimiento informado	74	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedades del 08 de Julio al 14 de Julio 2026	75	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	observador Julio	76	2026-08-04	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	Doris Borrero
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el último dia hábil de cada mes, según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DAVID RIVERA MOLINA RC 1028429405

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-03	Informe pedagógico	214	2026-07-03	Jenny Rebeca B	
	2026-06-09	Certificado afiliación eps	215	2026-07-03	Jenny Rebeca B	
	2026-06-09	Soportes de tutela	216-222	2026-07-03	Jenny Rebeca B	
	2026-06-09	Historia clinica	223-224	2026-07-03	Jenny Rebeca B	
	2026-06-17	Acompañamiento educación especial	225	2026-07-03	Jenny Rebeca B	
	2026-06-22	Soporte citas	226	2026-07-03	Jenny Rebeca B	
	2026-06-23	Registro de novedades del 09/junio al 23/junio/2026	227	2026-07-03	Jenny Rebeca B	
	2026-06-26	Acompañamiento educación especial	228	2026-07-03	Jenny Rebeca B	
	2026-06-26	Ayuda de mamona	229	2026-07-03	Jenny Rebeca B	
	2026-06-30	Soporte de citas	230	2026-07-03	Jenny Rebeca B	
	2026-06-30	Registro de navidad del 30/junio/2026	231	2026-07-03	Jenny Rebeca B	
	2026-06-30	Observador junio	232	2026-07-03	Jenny Rebeca B	
	2026-07-02	Historia clinica	233-236	2026-08-03	Lina Vargas	
	2026-07-03	Observador julio	237	2026-08-03	Lina Vargas	
	2026-07-06	Soporte citas terapias	238	2026-08-03	Lina Vargas	
	2026-07-06	Consentimiento informado	239	2026-08-03	Lina Vargas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-07-09	Soporte citas traspiad	240	2026-08-03	Lina Vargas	
	2026-07-21	Caracterización de apoyos en relación al desarrollo	241-246	2026-08-03	Lina Vargas	
	2026-07-21	Acompañamiento educación especial	247	2026-08-03	Lina Vargas	
	2026-07-31	Reporte de novedades del 01/julio al 10/julio/2026	248	2026-08-03	Lina Vargas	
	2026-07-31	Observador Julio	249	2026-08-03	Lina Vargas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bryanno	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional de atención en primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Los novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Emily SAMANTA SANCHEZ BETANCUR RC 1056807788

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-06	Testigo Documental	1	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
		Documento del participante, núcleo familiar	2-4	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
		ADRES	5	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
		SISBEN	6	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
		Recibo público	7	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-09	Formalización del cupo	8	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
		Carné Vacunas	9	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
		Documento Persona autorizada	10	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-09	Autorización para uso de Imagen	11	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-09	Consentimiento Informado Proceso competitivo	12	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-23	Consentimiento Informado Proceso Competitivo	13	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-27	Observador febrero	14	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-27	Registro novedades 09 febrero 2026 - 24 febrero 2026	15	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-03-27	Observador Marzo	16	2026-03-27	YADIRA VARGAS	
	2026-03-27	Registro novedades 06 Marzo 2026 - 18 Marzo 2026	17	2026-03-27	YADIRA VARGAS	
	2026-04-07	Informe Pedagógico	18	2026-04-30	YADIRA VARGAS	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-21	Certificado de Portabilidad	19	2026-04-30	YADIRA VARGAS	
	2026-04-23	Certificado Médico	20	2026-04-30	YADIRA VARGAS	
	2026-04-30	Observador Abril	21	2026-04-30	YADIRA VARGAS	
	2026-04-30	Registro novedad 06 Abril 2026 - 23 Abril 2026	22	2026-04-30	YADIRA VARGAS	
	2026-05-29	Observador Mayo	23	2026-05-29	YADIRA VARGAS	
	2026-05-29	Registro novedades 11 Mayo 2026 - 13 Mayo 2026	24	2026-05-29	YADIRA VARGAS	
	2026-06-02	Carta aclaración proceso realizado EPS	25	2026-06-30	YADIRA VARGAS	
	2026-06-03	Informe Pedagógico	26	2026-06-30	YADIRA VARGAS	
	2026-06-05	Certificado afiliado EPS	27	2026-06-30	YADIRA VARGAS	
	2026-06-12	Certificado odontológico	28	2026-06-30	YADIRA VARGAS	
	2026-06-30	Observador Junio	29	2026-06-30	YADIRA VARGAS	
	2026-06-30	Registro novedades 01 Junio 2026 - 12 Junio 2026	30	2026-06-30	YADIRA VARGAS	
	2026-07-03	Observador 3 Julio	31	2026-07-03	YADIRA VARGAS	
	2026-07-06	Consentimiento Informado	32	2026-08-04	Marilyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	33	2026-08-04	Marilyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Belki YADIRA VARGAS NEIRA	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el ultimo día habil de cada mes. Según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM ESTEBAN GARCIA WILCHES RC 1146151934

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-06	Testigo documental	1	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
		Documento del participante, nucleo familiar	2-5	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
		Certificado activo EPS	6	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
		Recibo público	7	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-09	Formulización del cupo	8	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
		Carné vacunas	9	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-09	Consentimiento informado proceso competitivo	10	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-09	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo	12	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-25	Acta de seguimiento por inasistencia salud	13	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-27	Observador febrero	14	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-27	Registro novedades 09 febrero 2026, 25 febrero 2026	15	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-03-27	Observador Marzo	16	2026-03-27	YADIRA VARGAS	
	2026-03-27	Registro novedades 05 Marzo 2026 - 27 Marzo 2026	17	2026-03-27	YADIRA VARGAS	
	2026-04-06	Certificado Medico	18	2026-04-30	YADIRA VARGAS	
	2026-04-07	Informe Pedagógico	19	2026-04-30	YADIRA VARGAS	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-22	Registro novedades 06 Abril 2026- 22 Abril 2026	20	2026-04-30	YADIRA VARGAS	
	2026-04-28	Certificado Medico	21	2026-04-30	YADIRA VARGAS	
	2026-04-30	Observador Abril	22	2026-04-30	YADIRA VARGAS	
	2026-04-30	Registro novedad 28 Abril 2026	23	2026-04-30	YADIRA VARGAS	
	2026-05-13	Certificado Medico	24	2026-05-29	YADIRA VARGAS	
	2026-05-29	Observador Mayo	25	2026-05-29	YADIRA VARGAS	
	2026-05-29	Registro novedades 13 Mayo 2026	26	2026-05-29	YADIRA VARGAS	
	2026-06-03	Informe Pedagogico	27	2026-06-30	YADIRA VARGAS	
	2026-06-30	Observador Junio	28	2026-06-30	YADIRA VARGAS	
	2026-06-30	Registro de novedad 01 Junio 2026	29	2026-06-30	YADIRA VARGAS	
	2026-07-03	observador 3 Julio	30	2026-07-03	YADIRA VARGAS	
	2026-07-06	Consentimiento Informado	31	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-09	Certificado Odontológico	32	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	observador Julio	33	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedades del 06 de Julio al 09 de Julio 2026	34	2026-08-04	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	BEIKI YADIRA VARGAS NEIRA	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes. Según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ELIZABETH CORTES GOMEZ RC 1146152339

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-06	Testigo Documental	1	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
		Documento del participante, nucleo familiar	2-5	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
		ADRES	6	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
		Recibo público	7	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-09	Formalización del cupo	8	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
		Carné Vacunas	9	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
		Documento persona autorizada	10	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-09	Consentimiento informado proceso competitivo	11	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-09	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo	13	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-27	Observador febrero	14	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-27	Registro novedades 09 febrero 2026	15	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-03-10	Certificado activo EPS	16	2026-03-27	YADIRA VARGAS	
	2026-03-27	Observador Marzo	17	2026-03-27	YADIRA VARGAS	
	2026-03-27	Registro novedades 10 Marzo 2026	18	2026-03-27	YADIRA VARGAS	
	2026-04-06	Certificado Médico	19	2026-04-30	YADIRA VARGAS	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-07	Informe Pedagógico	20	2026-04-30	YADIRA VARGAS	
	2026-04-14	certificado odontologico	21	2026-04-30	YADIRA VARGAS	
	2026-04-30	Observador Abril	22	2026-04-30	YADIRA VARGAS	
	2026-04-30	Registro novedad 06 Abril 2026 - 14 Abril 2026	23	2026-04-30	YADIRA VARGAS	
	2026-05-12	certificado Medico	24	2026-05-29	YADIRA VARGAS	
	2026-05-29	Observador Mayo	25	2026-05-29	YADIRA VARGAS	
	2026-05-29	Registro novedades 12 Mayo 2026 - 29 Mayo 2026	26	2026-05-29	YADIRA VARGAS	
	2026-06-01	incapacidad Medica	27	2026-06-30	YADIRA VARGAS	
	2026-06-03	Informe Pedagógico	28	2026-06-30	YADIRA VARGAS	
	2026-06-16	Registro novedades 01 Junio 2026 - 16 Junio 2026	29	2026-06-30	YADIRA VARGAS	
	2026-06-30	Observador Junio	30	2026-06-30	YADIRA VARGAS	
	2026-06-30	Registro novedades 17 Junio 2026 - 23 Junio 2026	31	2026-06-30	YADIRA VARGAS	
	2026-07-03	Observador 3 Julio	32	2026-07-03	YADIRA VARGAS	
	2026-07-06	Consentimiento Informado	33	2026-08-04	Marlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	34	2026-08-04	Marlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedades del 01 de Julio al 06 de Julio 2026	35	2026-08-04	Marlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	BEIKI YADIRA VARGAS NEIRA	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes. Según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ZOE CAROLINA SALAS CALLE RC 1138424077

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
		Documento del participante, núcleo familiar	2-4	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
		ADRES	5	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
		Recibo publico	6-7	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-05	formalización del cupo	8	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
		Carné Vacunas	9	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
		Documento persona autorizada	10	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-05	consentimiento informado proceso competitivo	12	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-19	Historia clinica fonoaudiologia	13-15	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo	16	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-27	Observador febrero	17	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-02-27	Registro novedades 05 febrero 2026 - 19 febrero 2026	18	2026-02-27	YADIRA VARGAS	
	2026-03-09	Carta de autorización	19	2026-03-27	YADIRA VARGAS	
	2026-03-09	Documento persona autorizada	20	2026-03-27	YADIRA VARGAS	
	2026-03-27	Observador Marzo	21	2026-03-27	YADIRA VARAS	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-27	Registro novedades 09 Marzo 2026	22	2026-03-27	YADIRA VARGAS	
	2026-04-07	Informe Pedagógico	23	2026-04-30	YADIRA VARGAS	
	2026-04-17	Certificado Médico	24	2026-04-30	YADIRA VARGAS	
	2026-04-23	Certificado odontológico	25	2026-04-30	YADIRA VARGAS	
	2026-04-30	Observador Abril	26	2026-04-30	YADIRA VARGAS	
	2026-04-30	Registro novedades 06 Abril 2026 - 23 Abril 2026	27	2026-04-30	YADIRA VARGAS	
	2026-05-29	Observador Mayo	28	2026-05-29	YADIRA VARGAS	
	2026-06-03	Informe Pedagogico	29	2026-06-30	YADIRA VARGAS	
	2026-06-05	Certificado Activo EPS	30	2026-06-30	YADIRA VARGAS	
	2026-06-16	Pantallazo Asignación cita	31	2026-06-30	YADIRA VARGAS	
	2026-06-30	Observador Junio	32	2026-06-30	YADIRA VARGAS	
	2026-06-30	Registro novedades 05 Junio 2026 - 26 Junio 2026	33	2026-06-30	YADIRA VARGAS	
	2026-07-03	Observador 3 Julio	34	2026-07-03	YADIRA VARGAS	
	2026-07-06	Consentimiento informado	35	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-10	Certificado Medico	36-38	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	39	2026-08-04	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedades del 10 de Julio - 21 Julio 2026	40	2026-08-04	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	BEIKI YADIRA VARGAS NEIRA	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes. Según memorando		